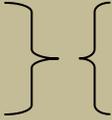


AUTORRETRATO: S.T.A.R.E

A	B	C	D	F	
STARE	Lo que se hace	Broches 	Perlas Interpretativas 	metáforas	
S	Para hablar de la empresa o de la Organización en la que y trabajamos es decir el nombre de la empresa y del sector y además hablar de estas cuatros aspectos o perspectivas que propusieron los economistas Norton y Kaplan				
	Perspectiva financiera	Datos que se puedan decir, publicados, respecto a beneficios, facturación, ebitda, gastos...			
	: Perspectiva cliente	productos y /o servicios que la empresa vende o aporta			
	Perspectiva organizativa	procesos, sistemas, estructura (organigrama), cultura			
	Perspectiva personas.	Procesos de aprendizaje, de formación, de capacidades, de tipos de personas que forman la Organización			
T	Título de mi puesto y relaciones del mismo: de quien dependo, quienes son mis pares y colegas, quienes y cuantos dependen de mi. Mis clientes internos. <ul style="list-style-type: none"> ✓ “Mis funciones, mis responsabilidades eran la de Técnico, Director, ayudante” dependo demis colegas...de mi dependen ✓ Mis iguales. Mis “clientes internos” 				
A	Actividades que realiza normalmente en el día a día en grupos genericos: APOYO <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesorar a los mandos y al personal operativo en su área de actividad ✓ Vigilar la evolución en su área de actividad 				

AUTORRETRATO: S.T.A.R.E

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar / Interpretar datos o elementos del entorno <p>AYUDA A LA VENTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover las ventas (en el punto de venta, agencia...) ✓ Analizar un mercado y realizar su seguimiento ✓ Preparar acciones comerciales <p>CONTROL, GESTIÓN,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparar y dirigir misiones (investigación, control o inspección) ✓ Seguimiento y control de cuentas <p>COORDINACIÓN, APOYO, DIRECCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover las relaciones con actores internos o externos (clientes), ✓ Elaborar y proponer una política sectorial / estrategia de mercado ✓ Establecer un plan de acción para su sector o unidad <p>TRATAMIENTO, GESTIÓN, ASISTENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar el mantenimiento y la seguridad de los bienes y equipos ✓ Gestionar (y mantener) un parque de equipos 				
R	<p>Resultado/objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ De eficacia: objetivos medibles ✓ De eficiencia: mantenimiento de la norma, garantía de los procesos, disminución de costes, optimización. ✓ De contacto y satisfacción de los clientes ✓ De gestión de la calidad. 				
E	<p>Expectativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Que estaba satisfaciendo con ese trabajo. ✓ Que está buscando en estos momentos. ✓ Qué expectativas tiene de futuro. <p>Si esta sin empleo o en búsqueda de empleo qué tipo de empleo busca.</p>				
<p>Claves:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sobran historias: hay que seleccionarlas, conectarlas y darles sentido interpretándolas ➤ Adecuar la historia a la “perla interpretativa” que queremos mostrar. ➤ Mucha información no es mejor información (hay que mantener la atención del interlocutor): ni menos que la necesaria ni más que la suficiente. 					

AUTORRETRATO: S.T.A.R.E

- S.T.A.R.E: **Situación** o entorno. **Título del puesto** o responsabilidad. **Actividades** o funciones. **Resultados** esperados u objetivos previstos. **Expectativas** durante ese periodo de tiempo.
- Metáforas: facilita la comprensión y da vida al discurso
- Perlas Interpretativas: emotivas. Competencias. Conocimientos.